|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Description: http://bintankab.go.id/master/wp-content/uploads/2013/05/bintan.png |  |  |

**Standard Operasional Procedure (SOP)**

**Penarikan Obat**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nomor :** | XXX/XXX |
| **Revisi Ke :** | 1 |
| **Berlaku Tgl:** | XX XXXX XXXX |

|  |
| --- |
| **Ditetapkan**  **Kepala UPTD Puskesmas Berakit**  **ZULYADI, S.Kep**  **NIP 197410201996031004** |

2

**PEMERINTAH KABUPATEN BINTAN**

**DINAS KESEHATAN**

**Halaman**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Description: Description: G:\LOGO Bintan.jpg | **Penarikan Obat dan BMHP** | |  |
| **SOP** | No. Dokumen : XXX/XXX |
| No. Revisi : 01 |
| Tanggal Terbit :XX XXXXX XXXX |
| Halaman : 1/2 |
| UPTD . Puskesmas Berakit |  | | ZULYADI, S.Kep  NIP. 197410201996031004 |
| 1. Pengertian | Penarikan obat dan BMHP yang tidak memenuhi persyaratan adalah kegiatan memisahkan, melaporkan, dan mengembalikan obat/BMHP yang tidak memenuhi mutu sediaan sehingga dilakukan penarikan berupa penarikan wajib dari pihak berwenang maupun penarikan mandiri dari produsen. | | |
| 1. Tujuan | Sebagai acuan dalam menerapkan langkah-langkah penarikan obat dan BMHP yang tidak memenuhi persyaratan. | | |
| 1. Kebijakan | SK Kepala Puskesmas XXXX tentang Pelayanan Kefarmasian | | |
| 1. Referensi | Peraturan Menteri Kesehatan Republik Indonesia Nomor 26 tahun 2020 tentang Standar Pelayanan Kefarmasian di Puskesmas | | |
| 1. Alat dan Bahan |  | | |
| 1. Langkah-langkah | 1. Petugas farmasi mengidentifikasi dan memisahkan obat dan BMHP yang tidak memenuhi persyaratan sesuai dari lembaga yang berwenang (BPOM/Kemenkes/Dinas) yang ada di gudang farmasi dan semua unit pelayanan di Puskesmas; 2. Petugas farmasi mencatat nama, jenis, jumlah dan no.batch obat/BMHP yang akan ditarik; 3. Obat dan BMHP yang bersumber dari BPFAK akan dilakukan pengembalian kepada BPFAK disertai berita acara pengembalian obat dan BMHP; 4. Obat dan BMHP yang bersumber dari pengadaan sendiri maka dilakukan pengembalian kepada distributor/penyedia yang bersangkutan disertai berita acara pengembalian obat dan BMHP. | | |
| 7. Bagan alir | Petugas farmasi mencatat nama, jenis, jumlah, dan no.bets obat/BMHP yang akan ditarik  Verifikasi sumber pengadaan barang | | |
| 1. Hal-hal yang perlu diperhatikan |  | | |
| 1. Unit terkait | 1. Ruang farmasi 2. Kepala Puskesmas | | |
| 1. Dokumen terkait | 1. Berita acara pengembalian obat dan BMHP | | |
| 1. Rekaman historis perubahan | |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | No | Yang diubah | Isi Perubahan | Tanggal mulai diberlakukan | |  |  |  |  | | | |